

# F24 Web

Come utilizzare il servizio on line dell'Agenzia delle  
Entrate

# Andare al sito

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/login.jsp>

The screenshot shows the login page for the Agenzia Entrate telematic services. The browser address bar displays the URL <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/login.jsp>. The page features the Agenzia Entrate logo and a navigation menu with options like 'L'Agenzia', 'Il tuo profilo fiscale', 'Cosa devi fare', 'Strumenti', 'Documentazione', and 'Servizi online'. A search bar is present with a 'Vai' button. On the left, there is a sidebar for 'Entratel - Fisconline' with links to 'Accedi ai servizi', 'Registrazione', 'Statistiche', 'Avvisi dei Servizi Telematici', 'Verifica File', and 'Assistenza ai Servizi Telematici'. The main content area is titled 'Accedi al servizio Entratel - Fisconline' and includes a 'Primo piano' section with several news items dated from 2013 to 2014. To the right, there is a login form with fields for 'Nome utente:' and 'Password:', an 'OK' button, and links for 'Non sei ancora registrato', 'Hai dimenticato la password?', and 'Accesso con Smart Card'. At the bottom, there is a footer with contact information and a logo for 'ASSISTENZA online'.

**Entratel - Fisconline**

- ✓ Accedi ai servizi
- Registrazione
- Statistiche
- Avvisi dei Servizi Telematici
- Verifica File
- Assistenza ai Servizi Telematici

**Accedi al servizio Entratel - Fisconline**

**Primo piano**

- 28-10-2014 - [Nuova versione del controllo delle dichiarazioni IMU TASI ENC per gli anni 2012 e 2013](#)
- 21-10-2014 - [Presentazione delle dichiarazioni IMU TASI ENC per gli anni 2012 e 2013](#)
- 14-10-2014 - [Segnalazioni dichiarazioni modello 730/2012 presentate per il 2011](#)
- 13-10-2014 - [Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24](#)
- 23-09-2014 - [Nuovo Regolamento per l'accesso al Cassetto fiscale da parte degli intermediari](#)

**Accedi al servizio**

Nome utente:

Password:

- Non sei ancora registrato
- Hai dimenticato la password?
- Accesso con Smart Card

**ASSISTENZA online**

Statistiche del sito | Link utili | Redazione | Accessibilità | Privacy

Agenzia delle Entrate via Cristoforo Colombo n. 426 C/D 00145 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001

# digitare le credenziali per accedere alla pagina seguente e digitare “Servizi per”

The screenshot shows the Agenzia Entrate website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for Home, Mappa del sito, RSS, and English. Below this is a search bar and a 'Contatta l'Agenzia' button. A horizontal menu contains 'L'Agenzia', 'Il tuo profilo fiscale', 'Cosa devi fare', 'Strumenti', 'Documentazione', and 'Servizi online'. The 'Servizi online' section is active, showing 'Utente Autenticato: [redacted]'. A blue arrow points to the 'Servizi Fisconline' menu on the left, which includes 'Servizi per', 'Ricevute', 'Software', 'Comunicazioni', 'CIVIS', 'PEC', 'Regime IVA mini One Stop Shop', 'Consultazioni', 'Proposte', 'Servizi Ipotecari e Catastali', 'Profilo Utente', and 'Assistenza'. The main content area shows 'Ti trovi in: La mia scrivania - Messaggi'. The 'La mia scrivania' section has a sub-header 'Scadenza password fra 88 giorni' and a 'Servizio Mail e SMS' notification. Below this are two sections: 'IN PRIMO PIANO' with a list of news items and 'MESSAGGI PERSONALIZZATI' with a message: 'Non sono presenti messaggi personalizzati per l'utente di lavoro scelto.' At the bottom right, there is a link for '[ Archivio notizie ]'.

https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/Messaggi.jsp

Home | Mappa del sito | RSS | English | FISConline

Cerca:  Vai

Contatta l'Agenzia

L'Agenzia | Il tuo profilo fiscale | Cosa devi fare | Strumenti | Documentazione | Servizi online

Utente Autenticato: [redacted]

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - Messaggi

**Servizi Fisconline**

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- CIVIS
- PEC
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Proposte
- Servizi Ipotecari e Catastali
- Profilo Utente
- Assistenza

**La mia scrivania**

Scadenza password fra 88 giorni

Servizio Mail e SMS

Vuoi ricevere segnalazioni e informazioni di tuo interesse, ad esempio, l'invio di una segnalazione o, più semplicemente, sulla presenza di ricevute non ancora lette?

[Registrati al servizio o verifica i tuoi dati](#)

**IN PRIMO PIANO**

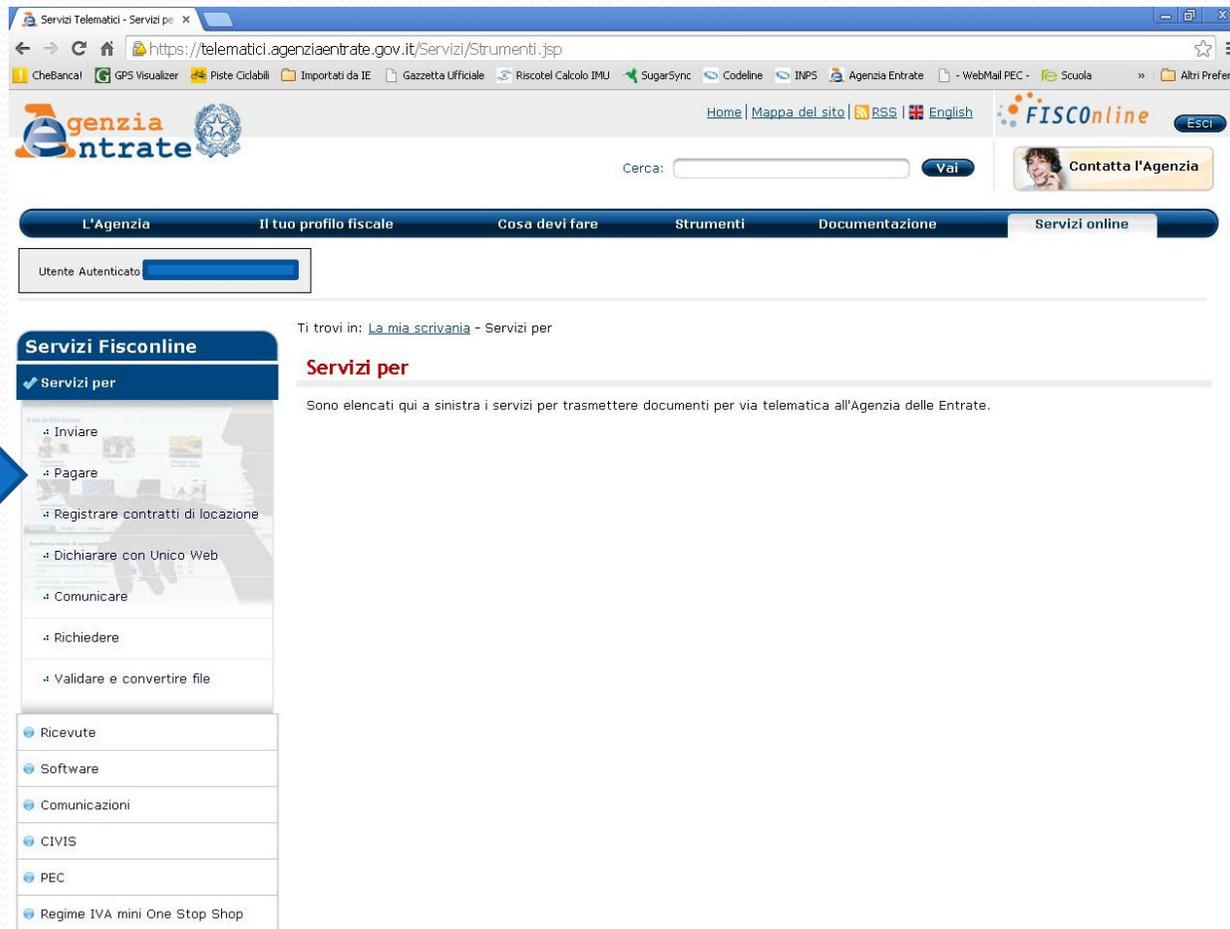
- 28-10-2014 - [Nuova versione del controllo delle dichiarazioni IMU TASI ENC per gli anni 2012 e 2013](#)
- 21-10-2014 - [Presentazione delle dichiarazioni IMU TASI ENC per gli anni 2012 e 2013](#)
- 14-10-2014 - [Segnalazioni dichiarazioni modello 730/2012 presentate per il 2011](#)
- 13-10-2014 - [Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24](#)
- 23-09-2014 - [Nuovo Regolamento per l'accesso al Cassetto fiscale da parte degli intermediari](#)

**MESSAGGI PERSONALIZZATI**

- Non sono presenti messaggi personalizzati per l'utente di lavoro scelto.

[ Archivio notizie ]

# scegliere il servizio “Pagare”



The screenshot shows the Agenzia Entrate website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for Home, Mappa del sito, RSS, English, and FISConline. Below this is a search bar and a 'Contatta l'Agenzia' button. A dark blue navigation menu contains the following items: L'Agenzia, Il tuo profilo fiscale, Cosa devi fare, Strumenti, Documentazione, and Servizi online. The 'Servizi online' menu item is highlighted, and a dropdown menu is visible on the left side of the page. This dropdown menu is titled 'Servizi Fisconline' and contains a list of services: 'Inviare', 'Pagare', 'Registrare contratti di locazione', 'Dichiarare con Unico Web', 'Comunicare', 'Richiedere', and 'Validare e convertire file'. The 'Pagare' service is highlighted with a blue arrow pointing to it. Below the dropdown menu, there is a section titled 'Servizi per' with a sub-header 'Ti trovi in: La mia scrivania - Servizi per' and a description: 'Sono elencati qui a sinistra i servizi per trasmettere documenti per via telematica all'Agenzia delle Entrate.'

Servizi Telematici - Servizi per

https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/Strumenti.jsp

CheBancal GPS Visualizer Piste Ciclabili Importati da IE Gazzetta Ufficiale Riscotel Calcolo IMU SugarSync Codeline INPS Agenzia Entrate WebMail PEC Scuola Altri Preferiti

agenzia entrate Home | Mappa del sito | RSS | English FISConline ESCI

Cerca: Vai Contatta l'Agenzia

L'Agenzia Il tuo profilo fiscale Cosa devi fare Strumenti Documentazione Servizi online

Utente Autenticato

Servizi Fisconline

✓ Servizi per

- Inviare
- Pagare
- Registrare contratti di locazione
- Dichiarare con Unico Web
- Comunicare
- Richiedere
- Validare e convertire file

Ricevute

Software

Comunicazioni

CIVIS

PEC

Regime IVA mini One Stop Shop

Ti trovi in: La mia scrivania - Servizi per

**Servizi per**

Sono elencati qui a sinistra i servizi per trasmettere documenti per via telematica all'Agenzia delle Entrate.

# scegliere “F24 periodico”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/Pagamenti.jsp>. The page has a navigation bar with tabs: L'Agenzia, Il tuo profilo fiscale, Cosa devi fare, Strumenti, Documentazione, and Servizi online. Below the navigation bar is a login field labeled 'Utente Autenticato:'. A left sidebar titled 'Servizi Fisconline' contains a list of services: Servizi per, Inviare, Pagare, Registrare contratti di locazione, Dichiarare con Unico Web, Comunicare, Richiedere, and Validare e convertire file. A blue arrow points to the 'Pagare' service. The main content area is titled 'Pagare' and contains the following text:

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Servizi per](#) - Pagare

### Pagare

Le applicazioni web disponibili per la predisposizione dei pagamenti telematici sono:

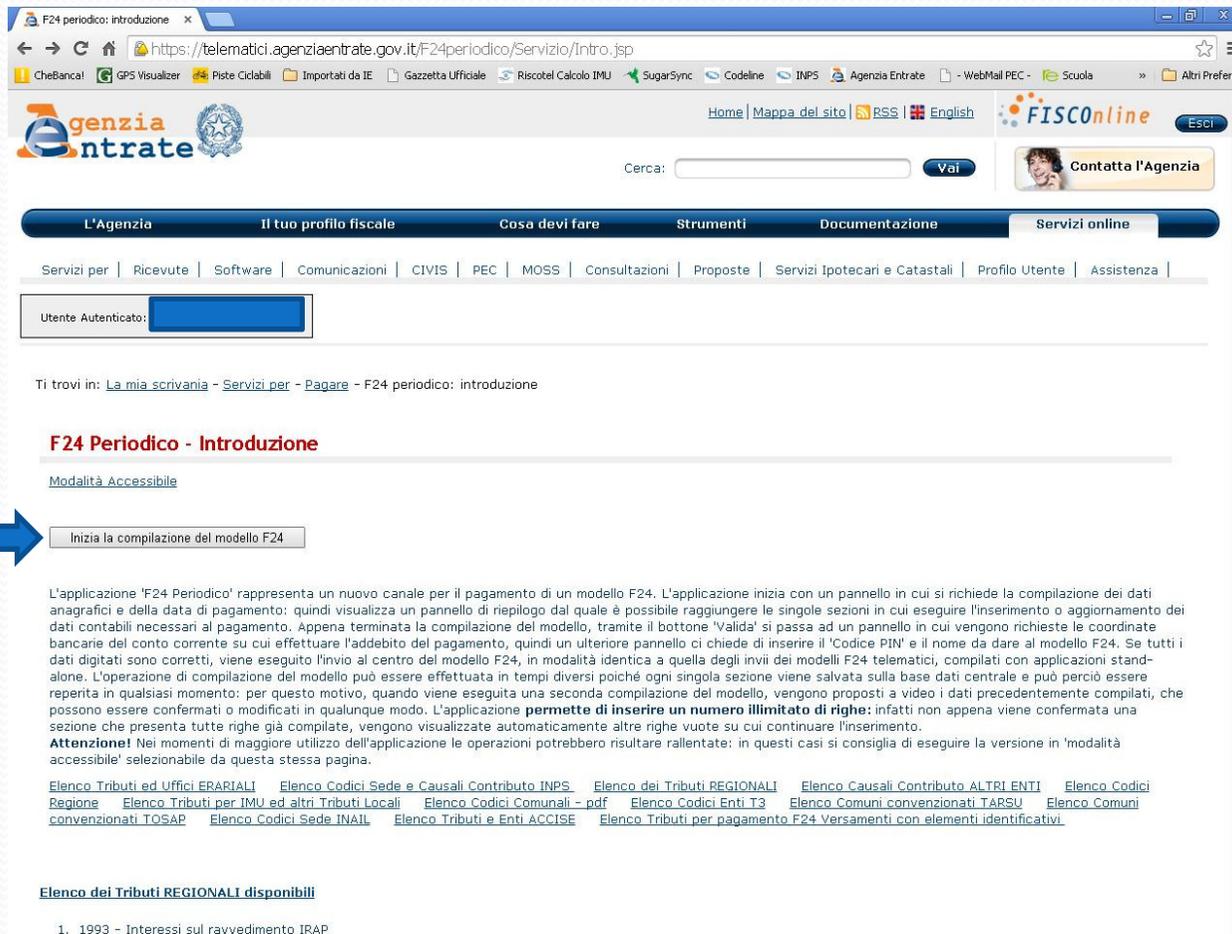
- F24 periodico**  
L'applicazione consente la predisposizione del pagamento telematico in autocompilazione per i modelli F24 standard, accise ed elementi identificativi.
- F24 da Unico Web Persone Fisiche**  
L'applicazione consente la predisposizione del pagamento telematico a partire dalla dichiarazione Unico Persone Fisiche, predisposta in modalità web.

### Attenzione

*Si ricorda che i versamenti telematici sono da considerarsi eseguiti solo nel caso in cui il saldo da pagare sia stato addebitato sul conto corrente bancario o postale indicato nel file trasmesso. Ciò avviene se, nella data di esecuzione del versamento, il conto risulta aperto, presenta disponibilità finanziarie sufficienti per addebitare l'intero saldo dovuto e se l'intestatario del conto medesimo, individuato attraverso il codice fiscale, corrisponde al soggetto indicato come tale nel file inviato. L'elaborazione delle operazioni avviene con procedure automatizzate e - nel caso in cui anche una sola delle citate condizioni non risulti soddisfatta - l'istituto presso il quale è aperto il conto esiterà negativamente l'addebito; di conseguenza, il versamento non sarà considerato validamente effettuato. Pertanto, si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'eseguire tali operazioni e si rammenta che i versamenti possono essere inviati anche in anticipo rispetto alla data di scadenza dell'adempimento, fermo restando che l'addebito delle somme sul conto corrente avverrà alla data di esecuzione richiesta. L'invio dei versamenti telematici con congruo anticipo rispetto alla scadenza consente, inoltre, di correggere eventuali errori di compilazione che hanno determinato lo scarto del file trasmesso e di eseguire nuovamente l'operazione entro la scadenza prevista, evitando di incorrere in sanzioni.*

Below the main content, there is a list of other services: Ricevute, Software, Comunicazioni, CIVIS, PEC, Regime IVA mini One Stop Shop, Consultazioni, Proposte, and Servizi Ipotecari e Catastali.

# Iniziare la compilazione del modello F24



F24 periodico: introduzione

https://telematici.agenziaentrate.gov.it/F24periodico/Servizio/Intro.jsp

CheBanca! GPS Visualizer Piste Ciclabili Importati da IE Gazzetta Ufficiale Riscotel Calcolo IMU SugarSync Codeline INPS Agenzia Entrate WebMail PEC Scuola Altri Preferiti

Home | Mappa del sito | RSS | English | FISConline | ESCI

Cerca:

Contatta l'Agenzia

L'Agenzia | Il tuo profilo fiscale | Cosa devi fare | Strumenti | Documentazione | **Servizi online**

Servizi per | Ricevute | Software | Comunicazioni | CIVIS | PEC | MOSS | Consultazioni | Proposte | Servizi Ipotecari e Catastali | Profilo Utente | Assistenza |

Utente Autenticato:

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Servizi per](#) - [Pagare](#) - F24 periodico: introduzione

## F24 Periodico - Introduzione

[Modalità Accessibile](#)

L'applicazione 'F24 Periodico' rappresenta un nuovo canale per il pagamento di un modello F24. L'applicazione inizia con un pannello in cui si richiede la compilazione dei dati anagrafici e della data di pagamento: quindi visualizza un pannello di riepilogo dal quale è possibile raggiungere le singole sezioni in cui eseguire l'inserimento o aggiornamento dei dati contabili necessari al pagamento. Appena terminata la compilazione del modello, tramite il bottone 'Valida' si passa ad un pannello in cui vengono richieste le coordinate bancarie del conto corrente su cui effettuare l'addebito del pagamento, quindi un ulteriore pannello ci chiede di inserire il 'Codice PIN' e il nome da dare al modello F24. Se tutti i dati digitati sono corretti, viene eseguito l'invio al centro del modello F24, in modalità identica a quella degli invii dei modelli F24 telematici, compilati con applicazioni stand-alone. L'operazione di compilazione del modello può essere effettuata in tempi diversi poiché ogni singola sezione viene salvata sulla base dati centrale e può perciò essere reperita in qualsiasi momento: per questo motivo, quando viene eseguita una seconda compilazione del modello, vengono proposti a video i dati precedentemente compilati, che possono essere confermati o modificati in qualunque modo. L'applicazione **permette di inserire un numero illimitato di righe**: infatti non appena viene confermata una sezione che presenta tutte righe già compilate, vengono visualizzate automaticamente altre righe vuote su cui continuare l'inserimento.

**Attenzione!** Nei momenti di maggiore utilizzo dell'applicazione le operazioni potrebbero risultare rallentate: in questi casi si consiglia di eseguire la versione in 'modalità accessibile' selezionabile da questa stessa pagina.

[Elenco Tributi ed Uffici EBARIALI](#) | [Elenco Codici Sede e Causali Contributo INPS](#) | [Elenco dei Tributi REGIONALI](#) | [Elenco Causali Contributo ALTRI ENTI](#) | [Elenco Codici Regione](#) | [Elenco Tributi per IMU ed altri Tributi Locali](#) | [Elenco Codici Comunali - pdf](#) | [Elenco Codici Enti T3](#) | [Elenco Comuni convenzionati TARSU](#) | [Elenco Comuni convenzionati TOSAP](#) | [Elenco Codici Sede INAIL](#) | [Elenco Tributi e Enti ACCISE](#) | [Elenco Tributi per pagamento F24 Versamenti con elementi identificativi](#)

[Elenco dei Tributi REGIONALI disponibili](#)

1. 1993 - Interessi sul ravvedimento IRAP

# scegliere “nuovo modello F24 Standard” e procedere

The screenshot shows the Agenzia Entrate website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for Home, Mappa del sito, RSS, English, and FISCOonline. Below this is a search bar and a 'Contatta l'Agenzia' button. The main navigation menu includes 'L'Agenzia', 'Il tuo profilo fiscale', 'Cosa devi fare', 'Strumenti', 'Documentazione', and 'Servizi online'. Under 'Servizi online', there are links for 'Servizi per', 'Ricevute', 'Software', 'Comunicazioni', 'CIVIS', 'PEC', 'MOSS', 'Consultazioni', 'Proposte', 'Servizi Ipotecari e Catastali', 'Profilo Utente', and 'Assistenza'. A user is logged in, as indicated by 'Utente Autenticato: [redacted]'. The breadcrumb trail reads: 'Ti trovi in: La mia scrivania - Servizi per - Pagare - F24 periodico: introduzione - scelta modello'. The main heading is 'F24 Periodico - Scelta Modello'. The text explains that in this section, the user can choose the F24 model to compile. It mentions that if a model is already filled out, there is an option to start from the last used model. Alternatively, users can choose from four options: 'nuovo modello F24 standard', 'nuovo modello F24 Versamenti con elementi identificativi', 'nuovo modello F24 Accise', and 'nuovo modello F24 Standard per pagamento con crediti commerciali ex art. 28-quinquies DPR 602/73'. It also notes that if previous models are validated, a list of reference models will be shown. Finally, it states that selecting 'Non visualizzare più' will remove the model from the list. Below the text is a list of radio buttons for the four model options. A blue arrow points to the first option, 'nuovo modello F24 Standard'. At the bottom of the list are 'OK' and 'Ripristina' buttons. Another blue arrow points to the 'OK' button. The footer contains links for 'Statistiche del sito', 'Link utili', 'Redazione', 'Accessibilità', and 'Privacy'.

F24 periodico: scelta modelli

https://telematici.agenziaentrate.gov.it/F24periodico/Servizio/ElencoModelli.jsp

CheBanca! GPS Visualizer Pistre Ciclabili Importati da IE Gazzetta Ufficiale Riscotel Calcolo IMU SugarSync Codeline INPS Agenzia Entrate - WebMail PEC - Scuola Altri Preferiti

Home | Mappa del sito | RSS | English | FISCOonline | Esci

Cerca: [ ] Vai

Contatta l'Agenzia

L'Agenzia | Il tuo profilo fiscale | Cosa devi fare | Strumenti | Documentazione | Servizi online

Servizi per | Ricevute | Software | Comunicazioni | CIVIS | PEC | MOSS | Consultazioni | Proposte | Servizi Ipotecari e Catastali | Profilo Utente | Assistenza |

Utente Autenticato: [ ]

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Servizi per](#) - [Pagare](#) - [F24 periodico: introduzione](#) - scelta modello

### F24 Periodico - Scelta Modello

In questa sezione si effettua la scelta del modello F24 da compilare.  
Se si è già riempito, almeno in parte, un modello F24, è presente l'opzione di scelta "F24 in area di lavoro" che permette di ripartire dall'ultimo modello utilizzato.  
Se invece si vuole compilare un modello senza riutilizzare gli eventuali dati precedentemente immessi, si può selezionare una delle 4 opzioni 'nuovo modello F24 standard', 'nuovo modello F24 Versamenti con elementi identificativi', 'nuovo modello F24 Accise' e 'nuovo modello F24 Standard per pagamento con crediti commerciali ex art. 28-quinquies DPR 602/73'.  
Infine, se esistono precedenti modelli già validati, verrà visualizzata un elenco dal quale è possibile selezionare il 'Modello di riferimento' da cui partire.  
Vengono visualizzati i modelli validati negli ultimi 13 mesi.  
Selezionando dalla stessa lista l'opzione 'Non visualizzare più', il modello selezionato non verrà più incluso nell'elenco.

- nuovo modello F24 Standard
- nuovo modello F24 Accise
- nuovo modello F24 Versamenti con elementi identificativi
- nuovo modello F24 Standard per pagamento con crediti commerciali ex art. 28-quinquies DPR 602/73

OK Ripristina

Statistiche del sito | Link utili | Redazione | Accessibilità | Privacy

# procedere

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/F24periodico/Servizio/AnagraficaPnf.jsp>. The browser's address bar and tabs are visible. The page header includes the logo for Agenzia Entrate, navigation links (Home, Mappa del sito, RSS, English), and the FISCONline logo. A search bar and a 'Contatta l'Agenzia' button are also present. The main navigation menu includes 'L'Agenzia', 'Il tuo profilo fiscale', 'Cosa devi fare', 'Strumenti', 'Documentazione', and 'Servizi online'. Below the menu, there is a list of services: 'Servizi per', 'Ricevute', 'Software', 'Comunicazioni', 'CIVIS', 'PEC', 'MOSS', 'Consultazioni', 'Proposte', 'Servizi Ipotecari e Catastali', 'Profilo Utente', and 'Assistenza'. A box indicates the user is authenticated. The breadcrumb trail reads: 'Ti trovi in: La mia scrivania - Servizi per - Pagare - F24 periodico: introduzione - scelta modello - codice fiscale contribuente'. The main heading is 'F24 Periodico - Codice fiscale contribuente'. Below this, instructions state: 'Inserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK. ATTENZIONE! Indicare **sempre** il proprio codice fiscale esclusi i casi in cui si voglia versare un F24 per una persona/ditta della quale si è erede, genitore, tutore, curatore fallimentare o coobbligato.' The form contains two fields: 'Codice Fiscale del contribuente/coobbligato:' with a text input field, and 'Relazione dell' utente con il contribuente/coobbligato:' with a dropdown menu. An 'OK' button is located at the bottom left of the form, with a blue arrow pointing to it.

F24 periodico: Codice fiscale

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/F24periodico/Servizio/AnagraficaPnf.jsp>

CheBanca! GPS Visualizer Piste Ciclabili Importati da IE Gazzetta Ufficiale Riscotel Calcolo IMU SugarSync Codeline INPS Agenzia Entrate - WebMail PEC - Scuola Altri Preferiti

agenzia entrate

Home | Mappa del sito | RSS | English

FISCONline

Cerca:  Vai

Contatta l'Agenzia

L'Agenzia | Il tuo profilo fiscale | Cosa devi fare | Strumenti | Documentazione | Servizi online

Servizi per | Ricevute | Software | Comunicazioni | CIVIS | PEC | MOSS | Consultazioni | Proposte | Servizi Ipotecari e Catastali | Profilo Utente | Assistenza

Utente Autenticato:

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Servizi per](#) - [Pagare](#) - [F24 periodico: introduzione](#) - [scelta modello](#) - [codice fiscale contribuente](#)

## F24 Periodico - Codice fiscale contribuente

Inserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK.

ATTENZIONE! Indicare **sempre** il proprio codice fiscale esclusi i casi in cui si voglia versare un F24 per una persona/ditta della quale si è erede, genitore, tutore, curatore fallimentare o coobbligato.

Codice Fiscale del contribuente/coobbligato:

Relazione dell' utente con il contribuente/coobbligato:

OK

# compilare con i propri dati anagrafici e indicare come data di pagamento la data di scadenza del Mod. F24

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/F24periodico/Servizio/Anagrafica.jsp>. The page header includes the Agenzia Entrate logo, navigation links (Home, Mappa del sito, RSS, English), and a search bar. A menu bar contains options like 'L'Agenzia', 'Il tuo profilo fiscale', 'Cosa devi fare', 'Strumenti', 'Documentazione', and 'Servizi online'. Below the menu, there is a navigation path: 'Servizi per | Ricevute | Software | Comunicazioni | CIVIS | PEC | MOSS | Consultazioni | Proposte | Servizi Ipotecari e Catastali | Profilo Utente | Assistenza |'. A user authentication box shows 'Utente Autenticato: [redacted]'. The main content area displays the breadcrumb: 'Ti trovi in: La mia scrivania - Servizi per - Pagare - F24 periodico: introduzione - scelta modello - codice fiscale contribuente - inserimento dati anagrafici'. The title of the form is 'F24 Periodico - dati anagrafici'. The instructions state: 'Inserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK'. The form fields are: 'Codice Fiscale:' (with a redacted value), 'Cognome:' (with a redacted value), 'Nome:' (with a redacted value), 'Residenza' section with 'Comune o stato estero:', 'Indirizzo:', and 'Provincia:' (with a dropdown menu), and 'Data di pagamento' section with 'Giorno', 'Mese', and 'Anno' dropdown menus. An 'OK' button is at the bottom of the form. A link 'Codice fiscale contribuente' is visible at the bottom of the page.

# Scegliere la sezione da compilare cliccando su “modifica sezione ....”

F24 periodico: Riepilogo x

https://telematici.agenziaentrate.gov.it/F24periodico/Servizio/Riepilogo.jsp#tab1c1

CheBanca! GPS Visualizer Piste Ciclabili Importati da IE Gazzetta Ufficiale Riscolto Calcolo IMU SugarSync Codeline INPS Agenzia Entrate WebMail PEC Scuola

**SEZIONE ERARIO**  
**IMPOSTE DIRETTE - IVA - RITENUTE ALLA FONTE - ALTRI TRIBUTI E INTERESSI**

codice tributo	rateazione/regione prov./mese rif.	anno di riferimento	codice ufficio	codice atto	importi a debito versati	importi a credito compensati
----------------	------------------------------------	---------------------	----------------	-------------	--------------------------	------------------------------

Modifica sezione Erario  
Torna ad inizio pagina

**SEZIONE INPS**

codice sede	causale contributo	matricola/codice/filiale azienda	Periodo di riferimento		importi a debito versati	importi a credito compensati
			da mese/anno	a mese/anno		

Modifica sezione Inps  
Torna ad inizio pagina

**SEZIONE REGIONI**

codice regione	codice tributo	rateazione/mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati
----------------	----------------	----------------------	---------------------	--------------------------	------------------------------

Modifica sezione Regioni  
Torna ad inizio pagina

**SEZIONE IMU ED ALTRI TRIBUTI LOCALI**

codice ente/codice comune	ravv. immobiliari	acc. saldo	num. immobili	codice tributo	rateazione/mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati	detrazione	identificativo
---------------------------	-------------------	------------	---------------	----------------	----------------------	---------------------	--------------------------	------------------------------	------------	----------------

Modifica sezione Imu ed altri tributi locali  
Torna ad inizio pagina

**SEZIONE INAIL**

codice sede	codice ditta	c.o.	numero di riferimento	causale	importi a debito versati	importi a credito compensati
-------------	--------------	------	-----------------------	---------	--------------------------	------------------------------

Modifica sezione Inail  
Torna ad inizio pagina

**SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI**

codice ente	codice sede	causale contributo	codice posizione	Periodo di riferimento		importi a debito versati	importi a credito compensati
				da mese/anno	a mese/anno		

Modifica sezione Altri Enti  
Torna ad inizio pagina

nell'esempio viene compilata una sezione al termine cliccare su  
 "Per compilare le altre sezioni torna al riepilogo"

Utente Autenticato: [REDACTED]

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Servizi per Assistenza](#) - [Ricevute](#) - [Software](#) - [Comunicazioni](#) - [CIVIS](#) - [PEC](#) - [MOSS](#) - [Consultazioni](#) - [Proposte](#) - [Servizi Ipotecari e Catastali](#) - [Profilo Utente](#)

**F24 Periodico - Inserimento/modifica sezione Imu ed altri tributi locali**

Inserire i dati relativi alla sezione Imu e confermare premendo il tasto OK [Codice tributo: esempio di compilazione](#)

**Operazione eseguita** [Per compilare le altre sezioni torna al riepilogo](#)

SEZIONE IMU ED ALTRI TRIBUTI LOCALI													
codice tributo	codice ente/comune	ravv.	immob. variati	acc.	saldo	numero immobili	rateazione mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati	detrazioni	identificativo	Elimina
3958	H501	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2		2014	80,00		7,00		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>

OK

# Una volta compilato tutte le sezioni cliccare su “Valida F24”

F24 periodico: Riepilogo

https://telematici.agenziaentrate.gov.it/F24periodico/Servizio/Riepilogo.jsp

CheBanca! GPS Visualizer Piste Ciclabili Importati da IE Gazzetta Ufficiale Riscotel Calcolo IMU SugarSync Codeline INPS Agenzia Entrate - WebMa

### SEZIONE REGIONI

codice regione	codice tributo	rateazione/ mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati

[Modifica sezione Regioni](#)  
[Torna ad inizio pagina](#)

### SEZIONE IMU ED ALTRI TRIBUTI LOCALI

codice ente/ codice comune	ravv.	immob. variati	acc. saldo	num. immobili	codice tributo	rateazione/ mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati	detrazione	identificativo
H501			X	2	3958		2014	80,00		7,00	

Dati aggiornati al 30/10/2014 13.14.45

[Modifica sezione Imu ed altri tributi locali](#)  
[Torna ad inizio pagina](#)

### SEZIONE INAIL

codice sede	codice ditta	c.o.	numero di riferimento	causale	importi a debito versati	importi a credito compensati

[Modifica sezione Inail](#)  
[Torna ad inizio pagina](#)

### SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI

codice ente	codice sede	causale contributo	codice posizione	Periodo di riferimento		importi a debito versati	importi a credito compensati
				da mese/anno	a mese/anno		

[Modifica sezione Altri Enti](#)  
[Torna ad inizio pagina](#)

### TOTALI IMPORTI PER SEZIONE

Sezione	Totali importi a debito versati	Totali importi a credito compensati	Saldo
Imu		80,00	80,00
Totale	80,00		80,00

[Torna ad inizio pagina](#)  
[Puoi procedere alla validazione](#) [Stampa modello F24](#)



# Compilare con i dati del c/c dell'intestatario del Mod F24

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/F24periodico/Servizio/CoordBanc.jsp>. The page header includes the logo for Agenzia Entrate and navigation links such as Home, Mappa del sito, RSS, and FISCOonline. A search bar is present with a 'Vai' button. A horizontal menu contains 'L'Agenzia', 'Il tuo profilo fiscale', 'Cosa devi fare', 'Strumenti', 'Documentazione', and 'Servizi online'. Below this, a list of services is provided: Servizi per Assistenza, Ricevute, Software, Comunicazioni, CIVIS, PEC, MOSS, Consultazioni, Proposte, Servizi Ipotecari e Catastali, and Profilo Utente. A 'Utente Autenticato:' field is visible. A breadcrumb trail reads: 'Ti trovi in: La mia scrivania - Servizi per - Pagare - F24 periodico: introduzione - scelta modello - codice fiscale contribuente - inserimento dati anagrafici - riepilogo - inserimento coordinate bancarie'. The main heading is 'F24 Periodico - Inserimento coordinate bancarie'. The instruction states: 'Inserire i dati relativi alle coordinate bancarie e confermare premendo il tasto OK'. The form contains four input fields: 'Abi:', 'Cab:', 'Conto:', and 'Cin:'. An 'OK' button is located below these fields. A link 'Torna al riepilogo' is at the bottom.

F24 periodico: inserimento cc

https://telematici.agenziaentrate.gov.it/F24periodico/Servizio/CoordBanc.jsp

CheBanca! GPS Visualizer Piste Ciclabili Importati da IE Gazzetta Ufficiale Riscotel Calcolo IMU SugarSync Codeline INPS Agenzia Entrate - WebMail PEC - Scuola

agenzia entrate

Home | Mappa del sito | RSS

FISCOonline Esci

English

Cerca:  Vai

L'Agenzia Il tuo profilo fiscale Cosa devi fare Strumenti Documentazione Servizi online

Servizi per Assistenza | Ricevute | Software | Comunicazioni | CIVIS | PEC | MOSS | Consultazioni | Proposte | Servizi Ipotecari e Catastali | Profilo Utente |

Utente Autenticato:

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Servizi per](#) - [Pagare](#) - [F24 periodico: introduzione](#) - [scelta modello](#) - [codice fiscale contribuente](#) - [inserimento dati anagrafici](#) - [riepilogo](#) - [inserimento coordinate bancarie](#)

**F24 Periodico - Inserimento coordinate bancarie**

Inserire i dati relativi alle coordinate bancarie e confermare premendo il tasto OK

Abi:  Cab:  Conto:  Cin:

OK

[Torna al riepilogo](#)

Digitare il Pin numerico rilasciato dall’Agenzia delle Entrate e digitare un nome al pagamento effettuato

Codice PIN:  Nome file:

[Torna alla pagina di inserimento delle coordinate bancarie](#)

[Statistiche del sito](#) | [Link utili](#) | [Redazione](#) | [Accessibilità](#) | [Privacy](#)

Agenzia delle Entrate via Cristoforo Colombo n. 426 C/D 00145 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001

# Se il controllo è corretto inviare il modello

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Servizi per](#) - [Pagare](#) - [F24 periodico: introduzione](#) - [scelta modello](#) - [codice fiscale contribuente](#) - [inserimento dati anagrafici](#) - [riepilogo](#) - [inserimento coordinate bancarie](#) - invio F24

## F24 Periodico - Invio Pagamento

**Controlli sul Codice PIN effettuati con esito positivo: premendo il tasto INVIA è possibile inviare il modello con nome TASI\_SALDO.CCF**

INVIA

[Torna alla pagina di inserimento delle coordinate bancarie](#)

# Ad invio effettuato è possibile effettuare la stampa e salvare la ricevuta sul PC

## Invio - Conferma ricezione

Il sistema ha ricevuto il file **TASI\_SALDO.CCF** di dimensione **7610** bytes.

L'invio è stato protocollato con il numero [REDACTED] in data [REDACTED] alle ore **13:41:34.099565**.

Lo stato di elaborazione del file è consultabile nel servizio "Ricevute - Ricerca ricevute".

[Stampa](#)

Si ricorda che qualora le impostazioni del browser non consentano l'esecuzione di javascript la stampa può essere effettuata tramite l'apposita funzione del browser stesso.